

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Фонде помощи первичной  
профсоюзной организации  
**ГУО «Граничский учебно-педагогический  
комплекс детский сад-базовая школа  
Молодечненского района»**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями от 10.12.2015 г. №484 «О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения». Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Граничский учебно-педагогический комплекс детский сад-базовая школа Молодечненского района» (далее – фонд помощи) и распространяется на членов профсоюза первичной профсоюзной организации.

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, членам их семей.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на оказание материальной помощи членам профсоюза в следующих случаях:

вследствие стихийных и экологических бедствий, несчастных случаях в семье (решение принимается персонально по каждому случаю), производственная травма (по степени тяжести) – от 2 до 3 базовых величин;

смерть самих членов профсоюза – 3 базовые величины;

смерть близких родственников членов профсоюза (родители, муж, жена, дети) – 2 базовые величины;

продолжительной болезни (свыше 30-ти дней) – 2,5 базовые величины;

рождение детей (3-го и более) – 2 базовые величины;

вступление в брак -3 базовые величины;

выход на пенсию, без продолжения трудовой деятельности в учреждении образования – 3 базовые величины;

приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

частичная компенсация стоимости путевки в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения за свой счет («Белпрофсоюзкурорт»), частичная компенсация стоимости летнего оздоровления детей производится в зависимости от стоимости родительской доплаты за путевку – 25 %; возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки – 2 базовые величины.

## **Глава 2. Порядок формирования и учета средств фонда помощи.**

5. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов в размере 25% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности первичной профсоюзной организации;

6. Учет поступления и расходования денежных средств фонда помощи ведет главный бухгалтер районной профсоюзной организации.

7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

## **Глава 3. Порядок использования средств фонда помощи, контроль за их использованием**

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего положения, **на основании:**

- **письменного обращения (заявления)** члена профсоюза или члена его семьи;

- **выписки из протокола** заседания первичного профсоюзного комитета;

- **документа** (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата материальной помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо справка из учреждения за подписью руководителя, заверенная печатью, подтверждающая болезнь члена профсоюза;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

при рождении третьего (и более) ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи;

в связи с достижением членом профсоюза общеустановленного пенсионного возраста – выписка из протокола с указанием стажа работы в отрасли, копия свидетельства о рождении;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, для детских оздоровительных лагерей - квитанция об уплате.

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.